

## Pracovní výkaz



Příjmení a jméno							Měsíc	Pracovní pozice	Uživatel / Pracoviště / Úsek
Den	Datum	Příchod	Odchod	Přest. od	Přest. do	Odpracováno hod.	Razítko, podpis odpověd.osoby uživatele		
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
	7.								
	8.								
	9.								
	10.								
	11.								
	12.								
	13.								
	14.								
	15.								
	16.								
	17.								
	18.								
	19.								
	20.								
	21.								
	22.								
	23.								
	24.								
	25.								
	26.								
	27.								
	28.								
	29.								
	30.								
	31.								
<b>Celkem :</b>									

**Neúčast na pracovní směně je nutné prokazatelně omluvit nejpozději 24 hodin před jejím nástupem.**

**Pracovní výkaz je nutno doručit nejpozději do 2 pracovních dnů po skončení měsíce do kanceláře agentury :  
Thompson Personnel Management CZ, s.r.o., Rokycanská 1337/64, 312 00 Plzeň, 4.patro, č.dv. 406**

Doručit pracovní výkaz je možné osobně, dopisem poštou, faxovat na č. 377 459 026 nebo naskenovat a zaslat mailem.

Pozdní odevzdání pracovního výkazu nám neumožní zpracovat Vaši výplatu v řádném výplatním termínu!

**Recepce spol. tel. 377459026, pro mailovou komunikaci používejte mail příslušného konzultanta/konzultantky**